

請 求 書 (控)

No. _____

年 月 日

株式会社 香 山 組

作業所 御中

下記の通り請求いたします。

月分請求金額(課税分)	
月分請求金額(非課税分)	
消 費 税	
総 合 計	

注文番号		第 回 請求
------	--	--------

請求者住所・氏名・印		コードNo.	
〒		(印)	
TEL FAX			
振 込 先	銀行 支店		名 義 人 (カナ)
	当座 普通	口座 番号	

工事名

項 目	累 計	前 回 まで	今 回
① 契 約 金 額			
② 出 来 高 金 額			
③ 保 留 金 設 定			
④ 保 留 金 解 除			
⑤ 保 留 金 計 (③ - ④)			
⑥ 請 求 金 額 (② - ⑤)			
⑦ 残 高 (① - ⑥)		/	/

- (注) 1. 点線より下は記入しないで下さい。
 2. 本請求書は注文(契約)1件ごとに、控以外の2部を本社に提出して下さい。
 3. 内訳書についても2部、添付の上ご提出下さい。
 (1)出来高内訳書については、出来高内訳書様式と同じ項目が記載されている場合は、取引先各社様の様式を添付して下さい。
 (2)資機材等の内訳書については、取引先各社様の様式を添付して下さい。
 4. ①は作業所名を記入して下さい。(分からない場合は、現場責任者に確認して下さい)
 5. ③は注文書、売買契約書の注文番号と請求回数を記入して下さい。
 6. ④のコードNoは注文書、売買契約書の業者コードを記入して下さい。
 (注文書等の発行がなく分からない場合は、現場責任者に確認して下さい。)
 7. ⑥は締日を記入して下さい。
 (締日については、現場責任者に確認して下さい。)
 ※請求書は、請求書の締日から5日以内に本社へ到着するようにして下さい。
 原則、期日までに請求書が到着しなかった場合、請求書に記載されている月の翌月を請求対象月に変更させていただくことになります。

請 求 書 (副)

No. _____

年 月 日

株式会社 香 山 組

作業所 御中

下記の通り請求いたします。

月分請求金額(課税分)	
月分請求金額(非課税分)	
消 費 税	
総 合 計	

注文番号		第	回 請 求
------	--	---	-------

請求者住所・氏名・印		コードNo.	
TEL FAX			
振 込 先	銀行		支店
	当座 普通	口座 番号	
		名 義 人	(カナ)

工事名

項 目	累 計	前 回 まで	今 回
① 契 約 金 額			
② 出 来 高 金 額			
③ 保 留 金 設 定			
④ 保 留 金 解 除			
⑤ 保 留 金 計 (③ - ④)			
⑥ 請 求 金 額 (② - ⑤)			
⑦ 残 高 (① - ⑥)			

※経理記入欄 (解除は足す)

注文番号

支 払 先			年	月分
現 場 名			年	月 日支払
請求書金額		非課税取引	支払率	%
保留金設定			現金	%
保留金解除			手形	%
相 殺 額			(サイト)	日
値 引 額			でんさい	%
差引支払額			(サイト)	日

決 裁					合 議		経 理	
-----	--	--	--	--	-----	--	-----	--

請求書 (正)

No. _____

年 月 日

株式会社 香 山 組

作業所 御中

下記の通り請求いたします。

月分請求金額(課税分)	
月分請求金額(非課税分)	
消 費 税	
総 合 計	

注文番号		第	回請求
------	--	---	-----

請求者住所・氏名・印		コードNo.	
〒		TEL FAX	
振込先	名義人 (カナ)		

工事名

項 目	累 計	前 回 まで	今 回
① 契約金額			
② 出来高金額			
③ 保留金設定			
④ 保留金解除			
⑤ 保留金計 (③ - ④)			
⑥ 請求金額 (② - ⑤)			
⑦ 残 高 (① - ⑥)			

※経理記入欄 (解除は足す)

注文番号

支 払 先				年 月 分
現 場 名	非課税取引			年 月 日支払
請求書金額				支払率 %
保留金設定				現金 %
保留金解除				手形 %
相 殺 額				(サイト) 日
値 引 額				でんさい %
差引支払額				(サイト) 日

決 裁					合 議		経 理	
-----	--	--	--	--	-----	--	-----	--