

請 求 書 (控)

No. _____

⑥ 2017 年 11 月 20 日

株式会社 香 山 組

① 東堤防 作業所 御中

下記の通り請求いたします。

② 11 月分請求金額(課税分)	1,890,000
11 月分請求金額(非課税分)	10,000
消 費 税	151,200
総 合 計	2,051,200

③ 注文番号 ○○○○ 第 2 回請求

請求者住所・氏名・印		コードNo.	K001
〒 660-0892 兵庫県尼崎市東難波町○○丁目○番			
④ 株式会社 尼崎組		組 尼 印 崎	
代表取締役 ○○ ○○			
TEL ○○-○○○○-○○○○			
FAX ○○-○○○○-○○○○			
振 込 先	三井住友 銀行 尼崎 支店	名 義 人	(カナ) カ)アマガサキグミ
	○ 当座 普通 口座 番号 0123456		株式会社尼崎組

⑤ 工事名 尼崎西宮芦屋港海岸 東堤防耐震対策工事(その3)

⑦ 項 目	累 計	前 回 まで	今 回
① 契 約 金 額	3,000,000	3,000,000	
② 出 来 高 金 額	3,000,000	1,000,000	2,000,000
③ 保 留 金 設 定	300,000	100,000	200,000
④ 保 留 金 解 除	100,000		100,000
⑤ 保 留 金 計 (③ - ④)	200,000	100,000	100,000
⑥ 請 求 金 額 (② - ⑤)	2,800,000	900,000	1,900,000
⑦ 残 高 (① - ⑥)	200,000	消費税抜きの金額を記入して下さい。	

- (注) 1. 点線より下は記入しないで下さい。
 2. 本請求書は注文(契約)1件ごとに、控以外の2部を本社に提出して下さい。
 3. 内訳書についても2部、添付の上ご提出下さい。
 (1) 出来高内訳書については、出来高内訳書様式と同じ項目が記載されている場合は、取引先各社様の様式を添付して下さい。
 (2) 資機材等の内訳書については、取引先各社様の様式を添付して下さい。
 4. ①は作業所名を記入して下さい。
 5. ③は注文書、売買契約書の注文番号と請求回数を記入して下さい。
 6. ④のコードNo.は注文書、売買契約書の業者コードを記入して下さい。
 (注文書等の発行がなく分からない場合は、現場責任者に確認して下さい。)
 7. ⑥は締日を記入して下さい。
 (締日については、現場責任者に確認して下さい。)
 ※請求書は、請求書の締日から5日以内に本社へ到着するようにして下さい。
 原則、期日までに請求書が到着しなかった場合、請求書に記載されている月の翌月を請求対象月に変更させていただくことになります。